



## จดหมายพิเศษฉบับที่ 5/2561 30 พฤษภาคม 2561

เรื่อง สารจากครูบรรณารักษ์  
เรียน ผู้ปกครองทราบ

การอ่านเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ ความคิดที่กว้างไกล มีความคิดสร้างสรรค์ โดยมีห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญ สำหรับให้นักเรียนใช้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ได้อย่างหลากหลายและเพื่อให้การบริการของห้องสมุดดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพคุณครูบรรณารักษ์ ขอประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระเบียบการใช้บริการของห้องสมุดประจำปีการศึกษา 2561 ดังนี้

### การใช้บริการยืมหนังสือของคุณครู ผู้ปกครอง และนักเรียน

- ◆ คุณครูยืมหนังสือได้ไม่เกิน 20 เล่มต่อสัปดาห์ เพื่อใช้ประกอบการสอนและนำไปจัดมุมส่งเสริมการอ่าน "มุมหนังสือน่าอ่าน" ในห้องเรียนให้นักเรียนได้ใช้เวลาว่างอย่างคุ้มค่ากับการอ่านหนังสือ
- ◆ นักเรียนยืมหนังสือได้ไม่เกิน 3 เล่มต่อสัปดาห์
- ◆ ผู้ปกครองยืมหนังสือได้ไม่เกิน 10 เล่มต่อสัปดาห์ เพื่อความร่วมมือในการส่งเสริมให้นักเรียนอ่านหนังสืออย่างสม่ำเสมอ และพัฒนาสู่นิสัยรักการอ่าน
- ◆ คุณครู ผู้ปกครอง และนักเรียน สามารถยืมหนังสือได้ครั้งละ 7 วัน โดยนับรวมวันเสาร์ - อาทิตย์
- ◆ เมื่อครบกำหนดการยืมหนังสือให้นำหนังสือส่งคืนยังครูบรรณารักษ์ทันที หากไม่ส่งคืนตามเวลาที่กำหนดไว้ จะต้องชำระค่าปรับวันละ 5 บาทต่อ 1 เล่ม
- ◆ ในกรณีที่หนังสือสูญหาย ให้ผู้ทำสูญหายแจ้งครูบรรณารักษ์ทันที และต้องชำระค่าหนังสือตามราคาปกหนังสือที่สูญหายโดยชำระเงินเป็น 2 เท่าของราคาหนังสือที่หายไป
- ◆ ผู้ที่ยืมหนังสือจากห้องสมุด จะต้องดูแลและรักษาหนังสือให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ เนื่องจากหนังสือในห้องสมุดถือเป็นสมบัติส่วนรวมที่ทุกคนจะต้องช่วยกันดูแลรักษา หากมีการชำรุดเพียงเล็กน้อยจะต้องทำการซ่อมแซมหนังสือให้มีสภาพพร้อมใช้ภายใต้การดูแลของครูบรรณารักษ์หรือหากมีการชำรุดที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้จะต้องชำระค่าหนังสือตามราคาปกโดยชำระเงินเป็น 2 เท่าของราคาหนังสือ
- ◆ ค่าปรับ หรือ อื่นๆ ที่ได้รับจากการใช้บริการของห้องสมุด ที่ไม่เป็นไปตามระเบียบนี้ ทางห้องสมุดจะนำไปจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดเพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมการอ่านให้กับนักเรียนต่อไป

### ระเบียบการเข้าใช้บริการห้องสมุด

- ◆ ผู้ปกครองสามารถเข้าใช้บริการของห้องสมุดได้ 2 ช่วงเวลา ดังนี้
  - ช่วงเช้า เวลา 7.30 - 8.30 น.
  - ช่วงเย็น เวลา 15.30 - 16.00 น. เฉพาะวันจันทร์กับวันศุกร์เท่านั้น

โรงเรียนไม่สามารถให้บริการการเข้าใช้ห้องสมุดสำหรับผู้ปกครองในระหว่างวันได้ เนื่องจากครูผู้สอนต้องใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอน การค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมสำหรับนักเรียน

- ◆ คุณครูและนักเรียนสามารถเข้าใช้บริการของห้องสมุดได้ ตั้งแต่เวลา 7.30 - 16.00 น. ในระหว่างที่มีการเรียนการสอนไม่อนุญาตให้นักเรียนยืมหนังสือ ทั้งนี้เพื่อให้นักเรียนมีเวลาเรียนอย่างเต็มที่สำหรับการเรียนรู้และการทำกิจกรรมร่วมกับครูผู้สอน

### ระเบียบการยืม-คืนหนังสือ

คุณครู ผู้ปกครอง และนักเรียนที่ประสงค์จะยืมหรือคืนหนังสือ จะต้องนำบัตรห้องสมุดมาด้วยทุกครั้ง **หากไม่มีบัตรห้องสมุดคุณครูบรรณารักษ์จำเป็นต้องงดการให้บริการ** ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของครูบรรณารักษ์เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้คุณครูบรรณารักษ์ได้จัดทำบัตรห้องสมุดและบัตรแสดงรายการยืม - คืนหนังสือมอบให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาและชั้นมัธยมศึกษาเรียบร้อยแล้ว ซึ่งนักเรียนจะต้องเก็บรักษาบัตรห้องสมุดและบัตรแสดงรายการยืม - คืนหนังสือไว้เป็นอย่างดี เพื่อใช้บริการของห้องสมุดส่วนนักเรียนระดับอนุบาลศึกษาคุณครูประจำชั้นหรือผู้ปกครองจะเป็นผู้ดูแลการยืมหนังสือคุณครูบรรณารักษ์หวังเป็นอย่างยิ่งในความร่วมมือของคุณครู ผู้ปกครอง และนักเรียนในการปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวข้างต้นโดยเคร่งครัดเพื่อให้การบริการของห้องสมุดดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความสะดวกแก่ผู้ให้บริการทุกท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ด้วยรักและผูกพัน

โรงเรียนเลิศหล้า



ใบตอบรับ  
จดหมายพิเศษฉบับที่ 5 / 2561

ข้าพเจ้า ผู้ปกครองของ ด.ช./ ด.ญ. .......ชั้น.....

ได้รับสารจากครูบรรณารักษ์ห้องสมุดเรียบร้อยแล้ว มีข้อเสนอแนะดังนี้.....

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง



**Special Newsletter No.5/2018**  
**May 30, 2018**

**Subject: Letter from the Lertlah School Librarian**  
**Dear Parents and Students,**

The Lertlah School library is open to all students, parents, and teachers as a learning and research center. May we please ask for your cooperation in reading and following these important library rules:

**Terms of Borrowing**

- ◆ Teachers and staff members of the school may borrow up to twenty (20) books from the library for the purpose of making a “Reading Corner” display in their classrooms.
- ◆ Students may borrow up to three (3) books per week.
- ◆ Parents may borrow up to ten (10) books per week.
- ◆ All library materials borrowed must be returned within a seven (7) day period – failure to do so will result in a fine of five (5) Baht per book per day exceeding the loan period.
- ◆ Where an item is lost or stolen, returned damaged, or not returned after a reasonable period of time, the borrower will be charged for the item as follows:
  - Lost or stolen materials – charged at double price shown on the cover of the book or must be replaced with book(s)/materials of comparable value.
  - Return damaged – charged at double price shown on the cover of the book if beyond repair.
- ◆ Library fines are used towards purchasing new materials for the library.

**Admission to the Library**

- ◆ The library is open for the purpose of study and research to current members of the school and other groups and individuals according to the library's admissions policy.
- ◆ All users must possess a current Library card and show it on request to library staff and security.
- ◆ The library is open to parents from 7:30 – 8:30 am and 3:30 – 4:00 pm. Only Mondays and Fridays.
- ◆ And to students and teachers from 7:30 am – 4:00 pm daily.
- ◆ Students may only borrow books during library classes as they must follow their timetables at all other times.

**Please bring your library card every time you wish to borrow/return materials.**

All Primary 1 to 6 and Middle School 1 to 3 students have received their Library Cards; please ensure that they are kept for borrowing and returning library materials. Kindergarten students may borrow library books with their teachers and/or parents.

**Lertlah School would like to thank you for your kind cooperation and we hope that you will enjoy our library services.**

**With Best Regards,**  
**Lertlah School**



**Reply Form**  
**(Newsletter No.5 / 2018)**

I, Parent of \_\_\_\_\_ Class \_\_\_\_\_

have received the letter entitled “Letter from the Lertlah School Librarian”

Comments: \_\_\_\_\_

Signed \_\_\_\_\_ Parent