



จดหมายพิเศษฉบับที่ 14 / 2561

18 มิถุนายน 2561

เรื่อง สารจากหัวหน้าฝ่าย  
เรียน ผู้ปกครองระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 และ P.2 ทราบ

สวัสดีค่ะ ดิฉันนางสาวกาญจนา พูลทอง (แม่ครูต้อย) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 มีหน้าที่กำกับ ดูแลนักเรียนด้านวิชาการและงานปกครอง พร้อมทั้งประสานความร่วมมือระหว่างครูประจำชั้น ครูผู้สอนและผู้ปกครอง เพื่อพัฒนานักเรียนทุกคนให้บรรลุตามเป้าหมาย "เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข" ค่ะ ซึ่งเป็นนโยบายที่ท่านผู้อำนวยการมอบให้กับคุณครูทุกคน ทุกระดับและทุกฝ่าย การพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้เป็นไปตามเป้าหมายได้นั้นจะต้องได้รับความร่วมมือในสามส่วนด้วยกัน คือ คุณครู ผู้ปกครอง และนักเรียน แม่ครูต้อยจึงขอความร่วมมือจากท่านผู้ปกครองช่วยส่งเสริม สนับสนุนบุตรหลานไปพร้อมกับคุณครูและโรงเรียน โดยจะมีการสื่อสารสองทางอย่างมีคุณภาพและกำหนดมาตรการในการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนให้ดำเนินไปในทิศทางเดียวกันตลอดปีการศึกษา 2561 สารจากหัวหน้าฝ่ายฉบับนี้แม่ครูต้อยขอความร่วมมือจากท่านผู้ปกครองดังนี้

### เรื่องแรก : ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบและเอาใจใส่ต่อการเรียน

ในปีการศึกษาที่ผ่านมาแม่ครูต้อยได้รวบรวมข้อมูลจากการส่งต่อข้อมูลนักเรียนของครูประจำชั้น การเยี่ยมบ้านผู้ปกครอง การพูดคุยกับผู้ปกครองในการรับสมุดรายงานผลการเรียน ซึ่งผู้ปกครองส่วนใหญ่จะมีความกังวลและห่วงใยบุตรหลานดังนี้

1. นักเรียนทำการบ้านไม่เสร็จตามเวลาที่กำหนด เมื่อกลับถึงบ้านจะสนใจทำกิจกรรมอื่นๆ ก่อนทำการบ้าน ส่งผลให้ต้องทำการบ้านดึก และการบ้านไม่เสร็จตามเวลา มีงานค้าง ไม่สามารถส่งการบ้านคุณครูได้

2. นักเรียนไม่อ่านหนังสือทบทวนบทเรียนด้วยตนเอง ต้องได้รับการกระตุ้นจากผู้ปกครอง ทำให้ล้มสละความรู้ที่เรียนได้ง่าย และจะมาเร่งอ่านหนังสือเมื่อใกล้สอบ

ด้วยเหตุนี้เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาดังกล่าวตั้งแต่แรกเริ่ม โรงเรียนจึงขอประสานความร่วมมือกับทางบ้านให้คุณพ่อ คุณแม่ช่วยกันจับมือของลูกคนละข้างในการพัฒนาลูกๆ ไปพร้อมกับคุณครู เมื่อพบว่านักเรียนไม่ให้ความร่วมมือ คุณครูจะปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. คุณครูสื่อสารให้ผู้ปกครองรับทราบปัญหา เช่น นักเรียนไม่ทำการบ้านมาส่ง คุณครูจะขอความร่วมมือให้ผู้ปกครองช่วยดูแลนักเรียนให้ทำการบ้านให้เสร็จและนำมาส่งคุณครูตามข้อตกลงที่กำหนดร่วมกัน หากเนื้อหาในบทเรียนเรื่องใดที่เด็กๆ ไม่เข้าใจ คุณพ่อ คุณแม่สามารถเขียนในสมุดจดการบ้านแจ้งคุณครูทราบ ทั้งนี้ให้คุณครูได้สอนซ้ำหรือช่วยเหลือนักเรียนต่อไป

2. เมื่อนักเรียนไม่ส่งการบ้านตามเวลาที่กำหนดจะมีผลต่อคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านความมุ่งมั่นในการทำงานของแต่ละรายวิชาที่นักเรียนไม่ส่งงาน

3. เมื่อนักเรียนไม่อ่านหนังสือทบทวนบทเรียนตามที่ครูมอบหมายจะมีผลต่อคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ด้านใฝ่รู้ใฝ่เรียนของแต่ละรายวิชาที่คุณครูมอบหมายให้อ่านหนังสือ

4. เมื่อมีการแจ้งให้ผู้ปกครองรับทราบและดูแลนักเรียนแล้ว ยังพบปัญหาเดิมอีก คุณครูจะเชิญผู้ปกครองมาพูดคุยหาสาเหตุของปัญหา และแนวทางแก้ไขร่วมกัน เช่น นักเรียนอยู่ทำการบ้าน อ่านหนังสือ ทำงานค้าง หรือกิจกรรมอื่นๆ ตามที่คุณครูมอบหมายหลังเวลาเลิกเรียนภายใต้การดูแลของคุณครู พร้อมบันทึกพฤติกรรมเป็นลายลักษณ์อักษร

คุณครูหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองในการดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนานักเรียนอย่างต่อเนื่อง เมื่อพบปัญหาขอให้สื่อสารมายังคุณครูทันทีโดยเขียนในสมุดจดการบ้าน โทรศัพท์ หรือนัดหมายล่วงหน้ามาพูดคุยกับคุณครูได้ค่ะ

### เรื่องที่สอง : การดูแลและสนับสนุนด้านการเรียนของนักเรียน

แม่ครูต้อยขอความร่วมมือผู้ปกครองในการดูแลนักเรียนในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. การดูแลให้นักเรียนจัดเตรียมเครื่องเขียน อุปกรณ์การเรียน หนังสือเรียน และแบบฝึกหัดในรายวิชาต่างๆ จัดตารางเรียน ให้พร้อมสำหรับการมาเรียนและตรวจสอบการทำการบ้านของนักเรียนทุกวัน

2. แนะนำให้นักเรียนเลือกดูและชมรายการโทรทัศน์ที่มีประโยชน์ประเทืองปัญญา และให้คำแนะนำในสิ่งที่ถูกต้องและไม่ถูกต้อง อีกทั้งยังเป็นการใช้เวลาร่วมกับลูกๆ ได้อย่างอบอุ่นอีกทางหนึ่งค่ะ

3. สนับสนุนให้ลูกอ่านหนังสือตามความสนใจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน ใฝ่รู้ใฝ่เรียนอย่างต่อเนื่อง นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียนและเป็นการพัฒนาการใช้ภาษาให้กับนักเรียนด้วยค่ะ

4. ฝึกให้นักเรียนมาเรียนตรงเวลา เป็นการสร้างวินัยให้นักเรียนรู้จักหน้าที่ รับผิดชอบต่อหน้าที่ และเห็นความสำคัญของเวลา ซึ่งการมาโรงเรียนแต่เช้าทุกวัน ก่อนเวลาเข้าแถวหรือเข้าเรียน นักเรียนจะได้ทำกิจกรรมอื่นๆ ร่วมกับเพื่อนๆ อีกด้วยค่ะ

**เรื่องที่สาม :** แม่ครูตั๋ยฝากท่านผู้ปกครองช่วยกำกับและดูแลนักเรียนไม่ให้นำของมีค่ามาโรงเรียน เช่น ของเล่น โทรศัพท์ นาฬิกาที่โทรศัพท์ได้ เพื่อมิให้เกิดการขำรด สูญหาย ตลอดจนฝึกให้นักเรียนปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน

สุดท้ายนี้แม่ครูตั๋ยขอขอบพระคุณผู้ปกครองทุกท่านที่มอบความไว้วางใจในการส่งบุตรหลานมาเข้าเรียนในโรงเรียนเลิศล้ำ ซึ่งแม่ครูพ่อครูทุกคนจะดูแลและช่วยเหลือเด็กๆ ให้เป็นคนดี คนเก่ง และดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขค่ะ หากท่านผู้ปกครองต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเรียนรู้ของลูก หรือต้องการให้แม่ครูตั๋ยดูแลช่วยเหลือนักเรียนในด้านพฤติกรรมต่างๆ สามารถติดต่อสื่อสารได้ทาง E-mail : kajana1981@gmail.com ค่ะ ในกรณีที่มีการสื่อสารกับคุณครูผ่านทางอีเมลขอความร่วมมือท่านผู้ปกครองสำเนาถึงท่านผู้อำนวยการ อาจารย์เสรี ปาลเดชพงศ์ได้ที่ seriparn@gmail.com ทุกครั้งด้วยค่ะ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้อำนวยการได้รับทราบข้อมูลต่างๆ มีการกำกับติดตามอย่างมีประสิทธิภาพ และให้การสนับสนุนคุณครู ผู้ปกครอง และนักเรียนได้อย่างเต็มที่ บรรลุตามเป้าหมายในการจัดการศึกษาของโรงเรียนค่ะ

**ด้วยรักและผูกพัน**

**คุณครูกาญจนา พูลทอง (แม่ครูตั๋ย)**

**หัวหน้าฝ่ายชั้น ป.2 และ P.2**



**ใบตอบรับ  
จดหมายพิเศษฉบับที่ 14 / 2561**

ข้าพเจ้าผู้ปกครอง ด.ญ. / ด.ช. ....... ชั้น .....

ได้รับสารจากหัวหน้าฝ่ายฉบับที่ 1/2561 เรียบร้อยแล้ว และมีข้อเสนอแนะดังนี้ .....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง



## Special Newsletter No. 14/2018

June 18, 2018

**Subject: Newsletter from P2 Supervisor 1/2018**

**Dear P.2 English Program and International Program parents,**

I am Kanjana Poonthong or Maekroo Toy. I work as the P2 EP and LIPS supervisor. My responsibility is taking care of students both in academic subjects and behavior, and also liaising between the homeroom teacher, foreign teacher and parents in order to encourage our students to be morally-sound, competent and happy. I have a few items to tell you as follows.

**First: Encourage students to have responsibility and pay attention to class:** I have collected information from previous years' homeroom teachers, talked to parents during Home Visits and Parent – Teacher Interview and found that parents have the following concerns:

1. Students did not finish their work in the designated time. They were interested in doing something other than finishing their homework. Then they did their homework late and could not finish it and could not hand it in to the teachers
2. Students did not review lessons on their own; required reminders from parents. They reviewed the lessons only before the exam time.

Due to these issues I would like to ask for cooperation from parents to support your child along with the school. Here are some steps the school will do.

a. Teachers will communicate with you through your child's agenda, such as, your child has not finished their homework, teacher will inform you of incomplete pages and the due date. If you find your child does not understand any topics the teachers have taught, please write in your child's agenda in order for teachers to help support them at school.

b. Not handing in homework on time will affect their scores on the desired characteristics score for each subject.

c. Not reviewing lessons as assigned by teachers will affect their scores on the desired characteristics score for each subject.

d. I will invite parents to have a meeting at school to discuss any issues and find solutions, such as, stay late after school to complete their work, etc and sign the behavior record.

I expect your cooperation in taking care, supporting and developing your child regularly. Please do not hesitate to communicate with the teachers though your child's agenda, call, or arrange a meeting.



**Second, I would like to ask for your cooperation in the following items**

1. Help your child prepare their school supplies, notebooks, textbooks according to their schedule and please check their homework regularly.
2. Please advise them on how to choose suitable TV shows and watch with them to spend quality time with them.
3. Encourage and support your child to read books regularly for them to love to read, seek for knowledge outside the classroom, and to develop their language usage skills.
4. Encourage your child to come to school on time. This is for them to have responsibility and see the importance of time. There are various activities for all students to participate in if they come to school at the designated time.

**Third,** I would like to ask for your cooperation in encouraging your child to follow one of the school regulations by not allowing your child to bring valuable things to school, such as, toys, telephones, etc. They might be broken or lost.

**Lastly,** I would like to thank all the parents for trusting in our school. Thank you again for your cooperation in taking care of the students, and helping us create a happy environment both at home and school. If you have any questions or concerns please feel free to write me an e-mail; kajana1981@gmail.com and also copy the director, Ajarn Seri; seriparn@gmail.com

**With Best Regards,  
Ms. Kanjana Poonthong (Maekroo Toy)  
P2 EP and LIPS Supervisor**



---

**Reply Form  
Special Newsletter No. 14/2018**

I, Parent of \_\_\_\_\_ Class \_\_\_\_\_

Have received the letter "Newsletter from P2 Supervisor 1/2018" and have the following

Comment \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Signed \_\_\_\_\_ Parent**