



จดหมายพิเศษฉบับที่ 15 / 2561  
19 มิถุนายน 2561

เรื่อง สารจากหัวหน้าฝ่าย  
เรียน ผู้ปกครองระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 (M.1-M.3) ทราบ

สวัสดิ์คะ ดิฉันนางสาวศิวินันท์ ชินวงษา (แม่ครูแอม) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายระดับชั้นมัธยมศึกษา มีหน้าที่กำกับ ดูแลนักเรียนด้านวิชาการ และงานปกครอง พร้อมทั้งประสานความร่วมมือระหว่างครูประจำชั้น ครูผู้สอนและผู้ปกครอง เพื่อพัฒนานักเรียนทุกคนให้บรรลุตามเป้าหมาย “เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข” คะ ซึ่งเป็นนโยบายที่ท่านผู้อำนวยการมอบให้กับคุณครูทุกคน ทุกระดับและทุกฝ่าย การพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้เป็นไปตามเป้าหมายได้นั้น จะต้องได้รับความร่วมมือในสามส่วนด้วยกัน คือ คุณครู ผู้ปกครอง และนักเรียน แม่ครูแอมจึงขอความร่วมมือจากท่านผู้ปกครองช่วยส่งเสริม สนับสนุนบุตรหลานไปพร้อมกับคุณครูและโรงเรียน โดยจะมีการสื่อสารสองทางอย่างมีคุณภาพและกำหนดมาตรการในการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนให้ดำเนินไปในทิศทางเดียวกันตลอดปีการศึกษา 2561 สารจากหัวหน้าฝ่ายฉบับนี้แม่ครูแอมขอความร่วมมือจากท่านผู้ปกครองดังนี้

**เรื่องแรก : ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบและเอาใจใส่ต่อการเรียน**

ในปีการศึกษาที่ผ่านมาแม่ครูแอมได้รวบรวมข้อมูลจากการส่งต่อข้อมูลนักเรียนของครูประจำชั้น การเยี่ยมบ้านผู้ปกครอง การพูดคุยกับผู้ปกครอง ในการรับสมุดรายงานผลการเรียน ซึ่งผู้ปกครองส่วนใหญ่จะมีความกังวลและห่วงใยบุตรหลานดังนี้

1. นักเรียนทำการบ้านไม่เสร็จตามเวลาที่กำหนด เมื่อกลับถึงบ้านจะสนใจทำกิจกรรมอื่นๆ ก่อนทำการบ้าน ส่งผลให้ต้องทำการบ้านดึก และการบ้านไม่เสร็จตามเวลา มีงานค้าง ไม่สามารถส่งการบ้านคุณครูได้
2. นักเรียนไม่อ่านหนังสือทบทวนบทเรียนด้วยตนเอง ต้องได้รับการกระตุ้นจากผู้ปกครอง ทำให้สิ้นสาระความรู้ที่เรียนได้ง่าย และจะมาเร่งอ่านหนังสือเมื่อใกล้สอบ

ด้วยเหตุนี้เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาดังกล่าวตั้งแต่แรกเริ่ม โรงเรียนจึงขอประสานความร่วมมือกับทางบ้านให้ คุณพ่อ คุณแม่ช่วยกันจับมือของลูกคนละข้างในการพัฒนาลูกๆ ไปพร้อมกับคุณครู เมื่อพบว่านักเรียนไม่ให้ความร่วมมือ คุณครูจะปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. คุณครูสื่อสารให้ผู้ปกครองรับทราบปัญหา เช่น นักเรียนไม่ทำการบ้านมาส่ง คุณครูจะขอความร่วมมือให้ผู้ปกครองช่วยดูแลนักเรียนให้ทำการบ้านให้เสร็จและนำมาส่งคุณครูตามข้อตกลงที่กำหนดร่วมกัน หากเนื้อหาในบทเรียนเรื่องใดที่เด็กๆ ไม่เข้าใจ คุณพ่อ คุณแม่สามารถเขียนในสมุดจดการบ้านแจ้งคุณครูทราบ ทั้งนี้ให้คุณครูได้สอนซ้ำหรือช่วยเหลือนักเรียนต่อไป
2. เมื่อนักเรียนไม่ส่งการบ้านตามเวลาที่กำหนดจะมีผลต่อคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านความมุ่งมั่นในการทำงานของแต่ละรายวิชาที่นักเรียนไม่ส่งงาน
3. เมื่อนักเรียนไม่อ่านหนังสือทบทวนบทเรียนตามที่ครูมอบหมายจะมีผลต่อคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ด้านใฝ่รู้ใฝ่เรียนของแต่ละรายวิชาที่คุณครูมอบหมายให้อ่านหนังสือ
4. เมื่อมีการแจ้งให้ผู้ปกครองรับทราบและดูแลนักเรียนแล้ว ยังพบปัญหาเดิมอีก คุณครูจะเชิญผู้ปกครองมาพูดคุยหาสาเหตุของปัญหา และแนวทางแก้ไขร่วมกัน เช่น นักเรียนอยู่ทำการบ้าน อ่านหนังสือ ทำงานค้าง หรือกิจกรรมอื่นๆ ตามที่คุณครูมอบหมายหลังเวลาเลิกเรียนภายใต้การดูแลของคุณครู พร้อมบันทึกพฤติกรรมเป็นลายลักษณ์อักษร

คุณครูหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองในการดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนานักเรียนอย่างต่อเนื่อง เมื่อพบปัญหาขอให้สื่อสารมายังคุณครูทันทีโดยเขียนในสมุดจดการบ้าน โทรศัพท์ หรือนัดหมายล่วงหน้ามาพูดคุยกับคุณครูได้คะ

**เรื่องที่สอง : ช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้ปกครองและหัวหน้าฝ่ายระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3** เมื่อคุณพ่อคุณแม่และผู้ปกครองต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเรียนรู้ของลูก หรือต้องการให้แม่ครูแอม และครูประจำชั้น ดูแลช่วยเหลือนักเรียนในด้านพฤติกรรมต่างๆ สามารถสื่อสารกับแม่ครูแอมได้ทาง E-mail : siwanan.amm@gmail.com คะ ในกรณีที่มีการสื่อสารกับคุณครูผ่านทางอีเมล ขอความร่วมมือท่านผู้ปกครองสำเนาถึงท่านผู้อำนวยการ อาจารย์เสรี पालเดชพงศ์ ได้ที่ seriparn@gmail.com ทุกครั้งด้วยคะ ทั้งนี้เพื่อให้ท่านผู้อำนวยการได้รับทราบข้อมูลต่างๆ มีการกำกับติดตามอย่างมีประสิทธิภาพ และให้การสนับสนุนคุณครู ผู้ปกครอง และนักเรียนได้อย่างเต็มที่บรรลุตามเป้าหมายในการจัดการศึกษาของโรงเรียนคะ

สุดท้ายนี้แม่ครูแอมขอขอบพระคุณคุณพ่อคุณแม่และผู้ปกครองทุกท่านที่มอบความไว้วางใจในการส่งบุตรหลานมาเข้าเรียนในโรงเรียนเลิศหล้าแห่งนี้ ซึ่งแม่ครูทุกคนจะดูแล และช่วยเหลือเด็ก ๆ ทุกคนให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุขคะ

**ด้วยรักและผูกพัน**  
นางสาวศิวินันท์ ชินวงษา (แม่ครูแอม)  
หัวหน้าฝ่ายระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ( M.1-M.3)

ใบตอบรับ  
จดหมายพิเศษฉบับที่ 15 / 2561

ข้าพเจ้าผู้ปกครอง ด.ญ. / ด.ช. ....... ชั้น .....  
ได้รับสารจากหัวหน้าฝ่ายฉบับที่ 1/2561 เรียบร้อยแล้ว และมีข้อเสนอแนะดังนี้ .....

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง



**Special Newsletter No. 15/2018**

**June 19, 2018**

**Subject: Newsletter from Supervisor 1/2018**

**Dear M1 - M3 LIPS parents,**

I am Siwanan Chinwongsa or Maekroo Amm. I work as the M1-M3 LIPS supervisor. My responsibility is taking care of students both in academic subjects and behavior, and also liaising between the homeroom teacher, teacher and parents in order to encourage our students to be good, smart and happy. I have a few items to inform you as follows.

**First: Encourage students to have responsibility and pay attention to class:** I have collected information from previous years' homeroom teachers, talked to parents during Home Visits and Parent – Teacher Interview and found that parents have the following concerns:

1. Students did not finish their work in the designated time. They were interested in doing something other than finishing their homework. Then they did their homework late and could not finish it and could not hand it in to the teachers

2. Students did not review lessons on their own; required reminders from parents. They reviewed the lessons only before the exam time.

Due to these issues I would like to ask for cooperation from parents to support your child along with the school. Here are some steps the school will do.

a. Teachers will communicate with you through your child's agenda, such as, your child has not finished their homework, teacher will inform you of incomplete pages and the due date. If you find your child does not understand any topics the teachers have taught, please write in your child's agenda in order for teachers to help support them at school.

b. Not handing in homework on time will affect their scores on the desired characteristics score for each subject.

c. Not reviewing lessons as assigned by teachers will affect their scores on the desired characteristics score for each subject.

d. I will invite parents to have a meeting at school to discuss any issues and find solutions, such as, stay late after school to complete their work, etc and sign the behavior record.

I expect your cooperation in taking care, supporting and developing your child regularly. Please do not hesitate to communicate with the teachers through your child's agenda, call, or arrange a meeting.

**Lastly,** I would like to thank all the parents for trusting in our school. Thank you again for your cooperation in taking care of the students, and helping us create a happy environment both at home and school. If you have any questions or concerns please feel free to write me an e-mail; siwanan.amm@gmail.com and also copy the director, Ajarn Seri; seriparn@gmail.com

Lertlah School would like to thank all the parents for trusting in our school. Thank you again for your cooperation in taking care of the students, and helping us create a happy environment both at home and school.

**With Best Regards,**  
**Ms. Siwanan Chinwongsa (Maekroo Amm)**  
**M.1 - M.3 Supervisor**



**Reply Form**  
**Special Newsletter No. 15/2018**

I, Parent of \_\_\_\_\_ Class \_\_\_\_\_

Have received the letter "Newsletter from M.1 - M.3 Supervisor 1/2018" and have the following Comment \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Signed** \_\_\_\_\_ **Parent**