



จดหมายพิเศษฉบับที่ 102/2561 26 ธันวาคม 2561

เรื่อง สารจากหัวหน้าฝ่าย
เรียน ผู้ปกครองระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 และ P.2 ทราบ

สวัสดิ์คะ ดิฉันนางสาวกาญจนา พูลทอง (แม่ครูต้อย) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 มีหน้าที่กำกับ ดูแลนักเรียนด้านวิชาการและงานปกครอง พร้อมทั้งประสานความร่วมมือระหว่างครูประจำชั้น ครูผู้สอนและผู้ปกครอง เพื่อพัฒนานักเรียนทุกคนให้บรรลุตามนโยบาย คือ "เด็กทุกคนเป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข" การพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้เป็นไปตามนโยบายได้นั้นจะต้องได้รับความร่วมมือในสามส่วนด้วยกัน คือ คุณครู ผู้ปกครอง และนักเรียน แม่ครูต้อยจึงขอความร่วมมือจากท่านผู้ปกครองช่วยส่งเสริม สนับสนุนบุตรหลานไปพร้อมกับคุณครูและโรงเรียน โดยจะมีการสื่อสารสองทางอย่างมีคุณภาพและกำหนดมาตรการในการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนให้ดำเนินไปในทิศทางเดียวกันตลอดปีการศึกษา 2561 สารจากหัวหน้าฝ่ายฉบับนี้แม่ครูต้อยขอความร่วมมือจากท่านผู้ปกครองดังนี้

เรื่องแรก : ขอบคุณผู้ปกครองในการพัฒนาระเบียบวินัยของนักเรียน แม่ครูต้อยขอขอบคุณผู้ปกครองทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการสร้างระเบียบวินัยของนักเรียน โดยเฉพาะวินัยในการมาเรียนแต่เช้าจากสถิติการมาเรียนในภาคเรียนที่ผ่านมา นักเรียนส่วนใหญ่จะมาโรงเรียนตรงเวลา มีเพียงบางคนที่มาสาย สำหรับนักเรียนที่มาสายจะมีผลกระทบต่อกรเข้าร่วมกิจกรรมเช่น กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ กิจกรรมสอนเสริมด้านวิชาการ กิจกรรมเชิญเทียน เป็นต้น และในภาคเรียนที่ 2 นี้แม่ครูต้อยคาดหวังว่านักเรียนทุกคนจะมาโรงเรียนตรงเวลาได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ และได้รับการประเมินผลอย่างครบถ้วน เรามาช่วยกันปลูกฝังวินัยด้านการตรงต่อเวลาให้กับลูกๆ กันนะคะ

เรื่องที่สอง : การมีส่วนร่วมในการดูแลด้านการเรียนของนักเรียน การจัดการศึกษาในปัจจุบัน ต้องอาศัยความร่วมมือระหว่างครอบครัวและโรงเรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองนับว่ามีความสำคัญอย่างมาก ทั้งนี้ท่านผู้ปกครองสามารถมีส่วนร่วมในการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนได้ทั้งด้านความรู้ และด้านพฤติกรรม ดังนี้คะ

2.1 จัดเวลาอย่างน้อยวันละ 30 นาที ในการพูดคุยกับลูกเกี่ยวกับสิ่งที่ลูกได้เรียนรู้จากโรงเรียน สอบถามสิ่งที่ลูกประทับใจ สิ่งที่ลูกเป็นกังวล แนะนำวิธีการแก้ปัญหาโดยให้ลูกลองหาสาเหตุก่อนว่าปัญหาเกิดจากอะไร แล้วจะแก้ไขอย่างไร หลังจากนั้นคุณพ่อ คุณแม่ช่วยเสริมแรงทางบวกให้กับลูกเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหา การฝึกให้ลูกหาสาเหตุของปัญหา หาแนวทางแก้ไขปัญหาโดยมีคุณพ่อคุณแม่คอยให้คำแนะนำจะช่วยให้ลูกเป็นคนมีเหตุผล ลูกจะเป็นคนคิดก่อนลงมือทำ มีความรอบคอบมากขึ้นคะ

2.2 กระตุ้นเตือนให้ลูกทบทวนบทเรียน ทำกิจกรรมต่างๆ ตามที่ครูมอบหมาย ให้คำแนะนำและช่วยเหลือเมื่อลูกต้องการ โดยตรวจสอบสมุดจดการบ้านก่อนเป็นอันดับแรกเพื่อดูว่าลูกมีการบ้านอะไรบ้าง มอบหมายให้ลูกทำ เมื่อลูกทำเสร็จแล้วเซ็นชื่อในสมุดจดการบ้านเป็นการตรวจสอบอีกครั้งว่าลูกได้ทบทวนและทำการบ้านเรียบร้อยแล้ว

2.3 เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ กับทางโรงเรียน เมื่อโรงเรียนจัดกิจกรรมโดยเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมได้ ผู้ปกครองควรจัดเวลามาเข้าร่วมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นกำลังใจให้ลูก และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านและโรงเรียน

เรื่องที่สาม : การนำของมีค่ามาโรงเรียน แม่ครูต้อยฝากท่านผู้ปกครองเรื่องการนำของมีค่ามาโรงเรียน ช่วยกำกับและดูแลนักเรียนไม่ให้นำของมีค่ามาโรงเรียน เช่น ของเล่น โทรศัพท์ นาฬิกาที่โทรศัพท์ได้ เพื่อไม่ให้เกิดการขำขุด สูญหาย และปฏิบัติถูกต้องตามกฎระเบียบของโรงเรียน

สุดท้ายนี้แม่ครูต้อยขอขอบพระคุณผู้ปกครองทุกท่านที่มอบความไว้วางใจในการส่งบุตรหลานมาเข้าเรียนในโรงเรียนเลศหล้าซึ่งแม่ครูพ่อครูทุกคนจะดูแลและช่วยเหลือเด็กๆ ให้เป็นคนดี คนเก่ง และดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขคะ หากท่านผู้ปกครองต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเรียนรู้ของลูก หรือต้องการให้แม่ครูต้อยดูแลช่วยเหลือนักเรียนในด้านพฤติกรรมต่างๆ สามารถติดต่อสื่อสารได้ทาง E-mail : kajana1981@gmail.com คะ ในกรณีที่มีการสื่อสารกับคุณครูผ่านทางอีเมลขอความร่วมมือท่านผู้ปกครองส่งมาถึงท่านผู้อำนวยการ อาจารย์เสรี ปาลเดชพงศ์ได้ที่ seripam@gmail.com ทุกครั้งด้วยคะ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้อำนวยการได้รับทราบข้อมูลต่างๆ มีการกำกับติดตามอย่างมีประสิทธิภาพ และให้การสนับสนุนคุณครู ผู้ปกครอง และนักเรียนได้อย่างเต็มที่ บรรลุตามเป้าหมายในการจัดการศึกษาของโรงเรียนคะ

ด้วยรักและผูกพัน
คุณครูกาญจนา พูลทอง (แม่ครูต้อย)
หัวหน้าฝ่ายชั้น ป.2 และ P.2

✂ ตัดส่วนนี้ส่งคืนที่ครูประจำชั้นภายในวันศุกร์ที่ 28 ธันวาคม 2561

ใบตอบรับ
จดหมายพิเศษฉบับที่ 102/2561

ข้าพเจ้าผู้ปกครอง (เด็กชาย / เด็กหญิง) ชั้น
ได้รับสารจากหัวหน้าฝ่ายฉบับที่ 2/2561 เรียบร้อยแล้ว และมีข้อเสนอแนะดังนี้

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง



Special Newsletter No. 102/2018
December 26, 2018

Subject: Newsletter from Supervisor 2/2018

Dear Parents of Primary 2 International Program Students,

I am Kanjana Poonthong or Maekroo Toy. I work as the P2 English Program and International Program supervisor. My responsibility is taking care of students both in academic subjects and behavior, and also liaising between the homeroom teachers, teachers and parents in order to encourage our students to be morally-sound, competent and happy. All activities the school provided helped our students get direct experiences which helped them learn things. I have a few items to inform you as follows.

First: Students' Discipline. I would like to thank all parents for your cooperation in encouraging the students to have discipline by dropping off your child on time so they are able to participate in the school activities. I hope that in this semester, all of the students come to school on time so they are able to participate in the school activities and be assessed as required.

Second: Cooperation in taking care of the students. Education nowadays requires cooperation between family and the school. In learner development, parents play an important role as they should be involved in their child development in their learning and behavior as follows:

1. Spend at least 30 minutes to talk to your child about school each day. If they have problems, provide them with positive suggestions on how to solve problems that they have and advise them to seek the cause of the problems. Doing this will help your child be reasonable and careful.
2. Encourage your child to review the lessons on a regular basis, finish all assignments given by teachers and provide them suggestions and support when needed. Please check your child's agenda book daily, and sign to acknowledge it.
3. The school would like to ask for your cooperation in attending the school activities at least once a semester to support your child and build a relationship between home and the school.

Third: Valuable Items, I would like to ask for your cooperation in making sure that your child does not bring valuable items to school, such as, toys, telephones, smart watches, etc. This is for the students to follow the school rules and prevent the loss or breaking of valuable items and toys.

If you have any questions or concerns please feel free to write me an e-mail; kajana1981@gmail.com and also copy the director, Ajarn Seri; seriparn@gmail.com or make an appointment at the main office.

With Best Regards,

Ms. Kanjana Poonthong or Maekroo Toy

P2 EP and LIPS Supervisor



Please return the form below to your child's homeroom teacher no later than December 28th, 2018

Reply Form

Special Newsletter No. 102/2018

I, Parent of _____ Class _____

have received the letter "Newsletter from Supervisor 2/2018" and have the following comments: _____

Signed _____ Parent