



สารจากหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับปฐมวัย ฉบับที่ 1/2562  
วันที่ 30 พฤษภาคม 2562

www.lertlah.com @lertlahkanchana lertlah.kanchana@gmail.com  
Lertlah School Kanchanapisek Road Tel : 66(0) 2-894-5400 Fax : 66(0) 2-894-4771

เรื่อง สารจากหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับปฐมวัย ฉบับที่ 1/2562  
เรียน ผู้ปกครอง

สวัสดีค่ะ ดิฉันนางสาวมະຍຸຣີ ผลทรัพย์ หรือแม่ครูเจน ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับปฐมวัย ทำหน้าที่รับผิดชอบและกำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมของนักเรียนระดับปฐมวัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์เกี่ยวกับวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ สุขภาพอนามัยและสุขนิสัยที่ดี รวมทั้งด้านระเบียบวินัยของนักเรียน โดยประสานความร่วมมือกับท่านผู้ปกครองในการพัฒนานักเรียนให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายของโรงเรียน **“เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข”** ซึ่งเป็นทักษะพื้นฐานเบื้องต้นที่นักเรียนจะสามารถนำไปต่อยอดความรู้ในระดับต่อไป โดยต้องประสานความร่วมมือให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันระหว่างโรงเรียนและบ้าน เพื่อการพัฒนานักเรียนให้มีประสิทธิภาพตามนโยบายของโรงเรียน โดยสารจากหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนฉบับนี้ถือเป็นฉบับปฐมฤกษ์ของปีการศึกษา 2562 ซึ่งแม่ครูเจนมีเรื่องแจ้งให้ผู้ปกครองรับทราบพร้อมกับขอความร่วมมือจากผู้ปกครองทุกท่าน ดังนี้ค่ะ

**เรื่องแรก: กิจกรรมเด็กกิตติเลิศหล้า** ซึ่งกิจกรรมนี้มีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จนสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับวัย เป็นแบบอย่างที่ดีทำให้อื่นเกิดแรงบันดาลใจและเกิดความภาคภูมิใจในการทำความดี ปฏิบัติได้เป็นลักษณะนิสัย ด้วยความกล้าแบบน่ารัก รู้จักกล่าวสวัสดี ขอบคุน ขอโทษตามสถานการณ์ที่เหมาะสมและขอความร่วมมือจากผู้ปกครองในการสนับสนุนส่งเสริมให้นักเรียนได้ปฏิบัติตนในการทำความดีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการพัฒนานักเรียนอย่างต่อเนื่องค่ะ

**เรื่องที่สอง: การพัฒนานักเรียนด้านระเบียบวินัย และการปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน** การปลูกฝังให้นักเรียนเป็นผู้ที่มีระเบียบวินัย มีความประพฤติที่ดี และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม เช่น มาโรงเรียนตามเวลาที่กำหนด เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมเชิฐูเทียน และแต่งกาย สวมใส่รองเท้า ใช้กระเป๋าตามระเบียบของโรงเรียน ขอความร่วมมือผู้ปกครองทุกท่านในการสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน เพื่อการพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขต่อไปค่ะ

**เรื่องที่สาม: การตรวจคัดกรองนักเรียนก่อนเข้าห้องเรียน** ทางโรงเรียนตระหนักเห็นความสำคัญและห่วงใยในสุขภาพของนักเรียนทุกคน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการดูแลป้องกันให้นักเรียนมีความปลอดภัยจากโรคติดต่อต่างๆ ซึ่งเด็กเล็กจะมีภูมิคุ้มกันน้อยอาจรับเชื้อได้ง่าย โดยเฉพาะกลุ่มโรค มือ เท้า ปาก ซึ่งเป็นกลุ่มโรคจากเชื้อไวรัสที่จะเกิดขึ้นได้ตามฤดูกาล โดยเฉพาะในช่วงฤดูฝน ทั้งนี้ขอความร่วมมือผู้ปกครองช่วยสังเกตและเฝ้าระวังบุตรหลานของท่านด้วยว่ามีอาการดังต่อไปนี้หรือไม่ เช่น มีไข้ ปวดศีรษะ คลื่นไส้ ปวดเมื่อยตามตัว มีตุ่มขึ้นที่ปาก ในคอ ตามมือและเท้า หากพบอาการดังกล่าวหรือมีอาการใดๆ ก็ตาม (เริ่มมีไข้ ไอ มีน้ำมูก) ให้ผู้ปกครองรีบพานักเรียนไปพบแพทย์ เพื่อรับการตรวจรักษาทันที และหยุดเรียนจนกว่าจะหายพร้อมทั้งส่งใบรับรองแพทย์มาทางโรงเรียนให้รับทราบเพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป ทางโรงเรียนได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเข้มงวด อาทิ การตรวจคัดกรองนักเรียนก่อนเข้าชั้นเรียน ถ้าพบว่านักเรียนมีอาการป่วย ทางโรงเรียนจะติดต่อให้ผู้ปกครองพาลูกกลับบ้าน และพบแพทย์โดยทันที



**เรื่องที่สี่:** ช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ปกครองกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับปฐมวัย เมื่อผู้ปกครองต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับลูกๆ หรือต้องการให้แม่ครูเจน และครูประจำชั้น ดูแลช่วยเหลือนักเรียนในด้านพฤติกรรมต่างๆ สามารถติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ธุรการ 02-8945400 หรือ ฝ่ายอนุบาล 095-7066827 และที่ E-mail : krujanephonsup@gmail.com ในกรณีที่มีการสื่อสารกับแม่ครูผ่านทาง E-mail ขอความร่วมมือท่านผู้ปกครองส่งมาถึงผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย นางเสริมสุข ปานมา (แม่ครูกบ) sermsuk09@gmail.com และผู้อำนวยการ อาจารย์เสรี ปาลเดชพงศ์ seriparn@gmail.com ทุกครั้งด้วยคะ ทั้งนี้เพื่อให้คณะผู้บริหารได้รับทราบข้อมูลต่างๆ และมีการกำกับติดตามอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้การสนับสนุนคุณครู ผู้ปกครอง และนักเรียนอย่างเต็มที่ เพื่อบรรลุตามเป้าหมายในการจัดการศึกษาของโรงเรียน ขอขอบคุณท่านผู้ปกครองที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมและการดำเนินงานของโรงเรียน พร้อมทั้งดูแลและให้ข้อเสนอแนะกับทางโรงเรียนด้วยดีเสมอมา

ด้วยรักและผูกพัน  
นางสาวมะยूरี ผลทรัพย์ (แม่ครูเจน)  
หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับปฐมวัย

-----  
**ใบตอบรับ**

**เรื่อง** สารจากหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับปฐมวัย ฉบับที่ 1/2562  
(กรุณาส่งใบตอบรับภายในวันที่ 4 มิถุนายน 2562)

ข้าพเจ้า .....ผู้ปกครอง ด.ช./ด.ญ. ....  
ชื่อเล่น ..... ชั้น ..... ได้รับสารจากหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับปฐมวัย ฉบับที่ 1/2562 แล้ว และมี  
ข้อเสนอแนะ ดังนี้ .....  
.....  
ลงชื่อผู้ปกครอง.....