



เรื่อง สารจากหัวหน้าฝ่ายระดับอนุบาล 2 ฉบับที่ 1/2562
เรียน ผู้ปกครอง

สวัสดิ์ค่ะ ดิฉันนางสาวณิฉกร เกิดกรุง (แม่ครูผู้ยู่) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายระดับอนุบาล 2 มีหน้าที่กำกับดูแลนักเรียน ด้านวิชาการ และงานปกครอง พร้อมทั้งประสานความร่วมมือระหว่างครูประจำชั้น ครูผู้สอน และผู้ปกครอง เพื่อวางแผนในการช่วยเหลือและพัฒนา นักเรียนให้บรรลุตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา กล่าวคือ **“เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข”** สำหรับบรรยากาศการเปิดภาคเรียนใหม่ ประจำปีการศึกษา 2562 นักเรียนต่างตื่นตื่น ทักทายพูดคุยแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับเพื่อนๆ และคุณครู ซึ่งเป็นบรรยากาศที่มีความสุข ในการมาโรงเรียน ได้พบแม่ครู ได้มีเพื่อนใหม่ และสภาพแวดล้อมใหม่ๆ ทั้งสถานที่และตัวบุคคล จะมีนักเรียนบางคนที่ยังร้องไห้อยู่บ้าง ขอให้ ผู้ปกครองใจเย็นๆ และคอยให้กำลังใจบุตรหลานในการก้าวสู่สังคมใหม่ด้วยนะคะ สารจากหัวหน้าฝ่ายฉบับนี้ ถือเป็นฉบับปฐมฤกษ์ ซึ่งแม่ครูผู้ยู่ มีเรื่องราวต่างๆ ที่จะขอความร่วมมือจากคุณพ่อ คุณแม่ และผู้ปกครองดังนี้ค่ะ

เรื่องแรก: การส่งเสริมให้ลูกได้ช่วยเหลือตนเอง เด็กๆ ในระดับการศึกษาปฐมวัยสามารถดูแลและช่วยเหลือตนเองได้บ้างแล้ว ในบางเรื่อง คุณพ่อ คุณแม่ ควรฝึกให้ลูกได้รู้จักช่วยเหลือตนเอง และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบเมื่ออยู่ที่บ้าน อาทิ การอาบน้ำ แปรงฟัน แต่งกาย รับประทานอาหาร จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนต่างๆ และช่วยเหลืองานบ้านตามความเหมาะสม โดยมีคุณพ่อ คุณแม่คอยให้ คำแนะนำให้กำลังใจอย่างใกล้ชิด และเมื่อเด็กๆ มาโรงเรียน คุณพ่อ คุณแม่ ควรฝึกให้ลูกสะพายกระเป๋านักเรียน (ถ้าไม่หนักจนเกินไป) และเดิน ไปห้องเรียนด้วยตนเอง ซึ่งจะช่วยให้เด็กเกิดความภาคภูมิใจ มีความมั่นใจ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองต่อไปค่ะ

เรื่องที่สอง: การส่งเสริมให้ลูกมีวินัยในตนเอง การสร้างวินัยให้กับลูกเป็นรากฐานสำคัญสำหรับการเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่ดี การปลูกฝังวินัยให้กับลูกต้องทำอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ซึ่งจะช่วยให้เด็กปฏิบัติตนได้ถูกต้อง มีความสุขในการดำเนินชีวิต และสามารถ อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข วินัยที่ควรปลูกฝังให้กับลูกๆ มีดังนี้ค่ะ

1. **มาโรงเรียนให้ทันเวลา** โดยคุณพ่อ คุณแม่ช่วยดูแลให้ลูกๆ ให้เข้านอนแต่หัวค่ำ ตื่นนอนแต่เช้า จิตใจจะได้แจ่มใสและสดชื่น พร้อมทั้งจะทำกิจกรรมได้ตลอดวัน และส่งลูกมาโรงเรียนก่อนเวลา 08.00 น. เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่โรงเรียนจัดเตรียมไว้ให้ หนึ่งใน กิจกรรมยามเช้าที่ต้องเตรียมความพร้อมก่อนเรียน คือ กิจกรรมการเชิญเทียน จัดขึ้นเพื่อฝึกการเตรียมจิตใจนักเรียนให้มีสมาธิ พร้อมรับสิ่งดีๆ และรู้จักการแผ่เมตตาให้กับเพื่อนมนุษย์และสรรพสัตว์ทั้งหลายให้อยู่อย่างมีความสุขและอยู่ร่วมกันด้วยความรัก ความเมตตา นอกจากนี้ ยังได้ฝึกความอดทน รู้จักการรอคอยและการแบ่งปัน เป็นต้น

2. **ทำการบ้านตามที่ได้รับมอบหมาย** ในแต่ละวันครูผู้สอนจะมีการบ้านให้นักเรียนได้ไปทบทวนด้วยตนเอง เป็นการประเมินผล ว่าเด็กๆ เข้าใจบทเรียนที่ได้เรียนในห้องเรียนมากน้อยเพียงใด คุณพ่อ คุณแม่ ควรช่วยดูแลให้คำแนะนำลูกในการทำการบ้านอย่างใกล้ชิด และนำการบ้านมาส่งคุณครูทุกครั้ง เป็นการฝึกให้ลูกมีวินัยและมีความรับผิดชอบ หากเนื้อหาในบทเรียนใดที่เด็กๆ ไม่เข้าใจ คุณพ่อ คุณแม่ สามารถเขียนลงในสมุดจดการบ้าน แจ้งให้แม่ครูทราบ เพื่อให้แม่ครูได้ทบทวนหรือช่วยเหลือนักเรียนต่อไปค่ะ

3. **กระเป๋านักเรียน** ปัจจุบันจะสังเกตเห็นว่านักเรียนหลายคนใช้กระเป๋าอื่นๆ ที่ไม่ใช่ของโรงเรียนเลิศล้ำ ซึ่งมีรูปแบบที่หลากหลาย ดังนั้น เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและไม่เกิดพฤติกรรมการแข่งขัน เลียนแบบ หรือเปรียบเทียบตั้งแต่วัยเยาว์ แม่ครูผู้ยู่ขอความร่วมมือ คุณพ่อ คุณแม่ และผู้ปกครองทุกท่าน โปรดให้บุตรหลานใช้กระเป๋าของโรงเรียนเลิศล้ำโดยพร้อมเพรียงกันค่ะ



4. การรับนักเรียนหลังเลิกเรียน ในระดับอนุบาล 2 สามารถรับนักเรียนได้ที่อาคารประถม - มัธยม ตั้งแต่เวลา 15.30 น. เป็นต้นไป

5. การอ่านหนังสือ การอ่านเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้ขั้นต้น สำหรับการเขียนนั้นเป็นการพัฒนาให้นักเรียนเกิดทักษะ มีความรู้ ความเข้าใจ และมีประสบการณ์จากเรื่องที่อ่าน คุณพ่อ คุณแม่ และคุณครู จึงต้องร่วมกันสร้างนิสัยรักการอ่านให้กับลูก โดยจัดเวลาให้ลูกได้อ่านหนังสือร่วมกับคุณพ่อ คุณแม่ตามความสนใจอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อปลูกฝังให้ลูกมีนิสัยรักการอ่าน อาทิ เมื่ออ่านหนังสือแล้ว ให้ลูกเล่าเรื่องหรือตอบคำถาม เพื่อประเมินความเข้าใจในเรื่องที่อ่าน สำหรับนักเรียนอนุบาล 2 คุณพ่อ คุณแม่ควรเลือกหนังสือที่เป็นประโยชน์ๆ มีภาพประกอบเห็นได้ชัดเจน เล่าเรื่อง แล้วอ่านให้ลูกฟัง ฝึกลูกให้มองตามตัวหนังสือและอ่านตามคุณพ่อ คุณแม่ และให้ลูกดูภาพประกอบ ปฏิบัติเช่นนี้บ่อยๆ ลูกๆ ก็จะเข้าใจความหมายของคำและได้รับประสบการณ์ทางภาษา ซึ่งจะช่วยให้อ่านหนังสือได้เร็ว ชัดเจน และถูกต้องมากขึ้นค่ะ

เรื่องที่สาม การตอบรับสานสายใยและสารสัมพันธ์ในแต่ละสัปดาห์ที่ส่งกลับมายังโรงเรียน ถือเป็นกรการสื่อสารระหว่างผู้ปกครองและคุณครู โดยใน 1 สัปดาห์ โรงเรียนจะมีสานสายใยส่งกลับบ้าน เพื่อให้คุณพ่อ คุณแม่ ได้ทราบเนื้อหาที่เรียนในสัปดาห์นั้น และทบทวนให้กับลูกเมื่ออยู่ที่บ้าน ถือเป็นประเมินผลว่าลูกๆ เข้าใจในเนื้อหาที่เรียนมากน้อยเพียงใด รวมทั้งคุณพ่อ คุณแม่ทำกิจกรรมร่วมกับลูกๆ ด้วยการเล่านิทานให้ฟังทุกวัน เพื่อเป็นการปลูกฝังให้ลูกมีนิสัยรักการอ่าน แล้วเขียนบันทึกลงในสานสายใย ตามโครงการใฝ่รู้ ใฝ่เรียน รักการอ่าน แล้วส่งคืนให้กับคุณครูทุกวันจันทร์หรือวันแรกของสัปดาห์ต่อไปค่ะ

อีกทั้งยังมีสารสัมพันธ์ของโรงเรียนที่จะนำเสนอให้ผู้ปกครองในแต่ละเดือน เพื่อแจ้งข่าวสารต่างๆ ของโรงเรียน ให้ผู้ปกครองรับทราบอย่างต่อเนื่อง ถือเป็นการประสานความร่วมมือระหว่างบ้านและโรงเรียน ได้ร่วมกันดูแล ให้การส่งเสริม สนับสนุนนักเรียนอย่างใกล้ชิดในแนวทางเดียวกัน ดังนั้นขอความร่วมมือผู้ปกครองตอบรับสารสัมพันธ์ของทางโรงเรียนทุกฉบับด้วยนะคะ รวมทั้งสื่อสารกับครูประจำชั้นผ่านธุรการหรือสื่อสารผ่านสมุดจดการบ้าน สมุดสื่อสารสัมพันธ์บ้านและโรงเรียน ทั้งนี้เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอนและการดูแลนักเรียนของคุณครู โดยสามารถติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ธุรการ 02-8945400 หรือฝ่ายอนุบาล 095-7066827 หรือ E-mail : kead_88@hotmail.com ในกรณีที่มีการสื่อสารกับคุณครูผ่านทาง E-mail ขอความร่วมมือผู้ปกครองส่งมาถึงผู้ช่วยผู้อำนวยการ นางเสริมสุข ปานมา (แม่ครูกบ) sermsuk09@gmail.com และท่านผู้อำนวยการ อาจารย์เสรี ปาลเดชพงศ์ seriparn@gmail.com ทุกครั้งด้วยค่ะ ทั้งนี้เพื่อให้คณะผู้บริหารได้รับทราบข้อมูลต่างๆ และมีการกำกับติดตามอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้การสนับสนุนคุณครู ผู้ปกครอง และนักเรียนได้อย่างเต็มที่ เพื่อบรรลุเป้าหมายในการจัดการศึกษาของโรงเรียน เป็นการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้เติบโตเป็นเยาวชนที่ดีและมีวินัย โดยความร่วมมือกันทั้ง 3 ส่วน คือ คุณครู ผู้ปกครอง และนักเรียน

สุดท้ายนี้แม่ครูขุ่ยขอขอบพระคุณคุณพ่อ คุณแม่ และผู้ปกครองทุกท่านที่มอบความไว้วางใจในการส่งบุตรหลานมาเข้าเรียนในโรงเรียนเลิศหล้าถนนกาญจนาภิเษกแห่งนี้ ซึ่งแม่ครูทุกคนจะดูแล และช่วยเหลือเด็กๆ ทุกคนให้มีการเรียนรู้อย่างมีความสุข สนุกบนความรู้ที่ได้รับ และเป็นคนดี คนเก่ง พร้อมดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขต่อไปค่ะ

ด้วยรักและผูกพัน

นางสาวณิชกร เกิดกรุง (แม่ครูขุ่ย)

หัวหน้าฝ่ายระดับอนุบาล 2

ใบตอบรับ

เรื่อง สารจากหัวหน้าฝ่ายระดับอนุบาล 2 ฉบับที่ 1/2562

(กรุณาส่งใบตอบรับภายในวันที่ 4 มิถุนายน 2562)

ข้าพเจ้าผู้ปกครอง ด.ช./ด.ญ.

ชื่อเล่น ชั้น ได้รับสารจากหัวหน้าฝ่ายระดับอนุบาล 2 ฉบับที่ 1/2562 แล้ว และมีข้อเสนอแนะ
ดังนี้

ลงชื่อผู้ปกครอง