



สารจากหัวหน้าฝ่ายระดับอนุบาล 3 ฉบับที่ 1/2562
วันที่ 30 พฤษภาคม 2562

www.lertlah.com @lertlahkanchana lertlah.kanchana@gmail.com
f Lertlah School Kanchanapisek Road Tel : 66(0) 2-894-5400 Fax : 66(0) 2-894-4771

เรื่อง สารจากหัวหน้าฝ่ายระดับอนุบาล 3 ฉบับที่ 1/2562
เรียน ผู้ปกครอง

สวัสดีค่ะ ดิฉันนางสาวเปมิกา ยิ้มสงบ (แม่ครูดี) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายระดับอนุบาล 3 มีหน้าที่กำกับติดตาม และดูแลนักเรียนด้านวิชาการและงานปกครอง พร้อมทั้งประสานความร่วมมือระหว่างครูประจำชั้น ครูผู้สอน และผู้ปกครอง เพื่อวางแผนในการช่วยเหลือและพัฒนาให้นักเรียนให้บรรลุตามเป้าหมายของการศึกษา กล่าวคือ **“เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข”** สำหรับบรรยากาศการเปิดภาคเรียนใหม่ประจำปีการศึกษา 2562 นักเรียนทุกคนต่างตื่นตื่นที่ได้พบเพื่อนใหม่ แม่ครูคนใหม่ และปีการศึกษาที่เด็กๆ เป็นปีอนุบาล 3 แล้ว ต่างพูดคุยแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในช่วงปิดภาคเรียนกับเพื่อนๆ สามารถปรับตัวและทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับเพื่อนๆ และแม่ครูอย่างมีความสุข สารจากหัวหน้าฝ่ายฉบับนี้ ถือเป็นฉบับปฐมฤกษ์ แม่ครูดี มีเรื่องราวต่างๆ ที่จะขอความร่วมมือจากคุณพ่อ คุณแม่ และผู้ปกครอง ดังนี้ค่ะ

เรื่องแรก: การส่งเสริมให้ลูกได้ช่วยเหลือตนเอง เด็กๆ ในระดับอนุบาล 3 สามารถดูแลและช่วยเหลือตนเองในเรื่องง่ายๆ ในชีวิตประจำวันของตนเอง เช่น ให้ออกถือกระเป๋านักเรียน และขึ้นห้องเรียนด้วยตนเอง เพื่อเป็นการฝึกความรับผิดชอบต่อตนเอง และยังเป็น การฝึกให้ลูกมีความมั่นใจและภาคภูมิใจในตนเองด้วยค่ะ

เรื่องที่สอง: ส่งเสริมให้ลูกมีวินัยในตนเอง การสร้างวินัยให้กับลูกเป็นรากฐานสำคัญสำหรับการเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่ดี การปลูกฝังวินัยให้กับลูกต้องทำอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ซึ่งจะช่วยให้เด็กปฏิบัติตนได้ถูกต้อง มีความสุขในการดำเนินชีวิต และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข วินัยเบื้องต้นง่ายๆ ที่ผู้ปกครองสามารถปลูกฝังให้กับลูกๆ มีดังนี้ค่ะ

มาโรงเรียนให้ทันเวลา โดยคุณพ่อ คุณแม่ช่วยดูแลให้ลูกๆ เข้านอนแต่หัวค่ำ ตื่นนอนแต่เช้าจิตใจจะได้แจ่มใสและสดชื่นพร้อมที่จะทำกิจกรรมได้ตลอดวัน และส่งลูกมาโรงเรียนก่อนเวลา 08.00 น. เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ทางโรงเรียนจัดเตรียมไว้ให้ เช่น กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติโดยเด็กๆ ทุกคนจะได้รับการฝึกและคัดเลือกในการเป็นผู้นำทำกิจกรรม กิจกรรมเชิญเทียน ทางโรงเรียนจัดขึ้น เพื่อเป็นการฝึกเตรียมจิตใจให้พร้อมในการรับสิ่งดีๆ และยังเป็นการแม่เมตตาให้กับเพื่อนมนุษย์และสรรพสัตว์ทั้งหลายให้อยู่อย่างมีความสุข และอยู่ร่วมกันด้วยความรัก ความเมตตา นอกจากนี้ยังได้ฝึกความอดทน รู้จักรอคอย เสียสละและแบ่งปัน เป็นต้น

ทำการบ้านตามที่ได้รับมอบหมาย ในแต่ละวันครูผู้สอนจะมีการบ้านให้นักเรียนได้กลับไปทบทวนด้วยตนเอง เพื่อเป็นการประเมินผลว่าเด็กๆ เข้าใจบทเรียนที่ได้เรียนในห้องเรียนว่ามีความเข้าใจมากน้อยเพียงใด คุณพ่อ คุณแม่ช่วยดูแลแนะนำในการทำการบ้าน และนำกลับมาส่งคุณครูทุกครั้ง เพื่อฝึกให้ลูกมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง หากเนื้อหาใดที่ลูกไม่เข้าใจ ผู้ปกครองสามารถเขียนในสมุดจดการบ้าน แจ้งให้คุณครูรับทราบ เพื่อให้คุณครูได้ทบทวนหรือช่วยเหลือนักเรียนต่อไปค่ะ



เรื่องที่สาม: กิจกรรมอ่านคล่อง เพราะการอ่านเป็นพื้นฐานการเรียนรู้ในทุกๆ ด้าน ในวัยอนุบาลหากนักเรียนได้รับการกระตุ้นและส่งเสริมการอ่านอย่างต่อเนื่องไม่ว่าจะเป็นการอ่านภาพหรืออ่านตัวหนังสือจะส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้คำศัพท์ทางภาษาเพิ่มขึ้น โดยเริ่มจากบทเรียนที่ง่าย ๆ หนังสือนิทานที่ลูกชอบ ป้ายโฆษณาต่างๆ ที่ผู้ปกครองสามารถใช้เวลาว่างในการทำกิจกรรมร่วมกับลูกๆ ได้ เพราะการอ่านเป็นพื้นฐานสำคัญยิ่งของการเรียนรู้ที่จะช่วยในการพัฒนาให้นักเรียนมีความรู้และมีประสบการณ์จากเรื่องที่อ่าน คุณพ่อ คุณแม่ และคุณครูจึงต้องร่วมมือกันในการสร้างวินัยการอ่านให้กับลูก การอ่านนอกจากลูกจะได้เรียนรู้เรื่องของภาษา การออกเสียงที่ถูกต้องแล้ว ยังได้เรื่องของการคิด การเล่าเรื่องราว ซึ่งจะช่วยให้ลูกสื่อสารได้เร็วขึ้นค่ะ

กิจกรรมเขียนสวยด้วยมือเรา เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้นักเรียนมีลายมือสวย เป็นระเบียบ และเขียนให้ถูกต้องตามหลักภาษาไทย ได้เหมาะสมกับวัย โดยเล่มฝึกคัดลายมือฉบับนี้ทางแม่ครูจะจัดส่งให้นักเรียนไปฝึกคัดทุกวันศุกร์แล้วนำส่งคืนในวันจันทร์ กิจกรรมที่แม่ครูดีได้จัดเตรียมไว้ให้เด็กๆ ไม่สามารถประสบความสำเร็จได้ หากไม่ได้รับการสนับสนุนจากผู้ปกครองทุกท่าน แม่ครูดีขอขอบคุณผู้ปกครองทุกท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วยค่ะ

เรื่องที่สี่: การสื่อสารระหว่างผู้ปกครองและคุณครู สารสัมพันธ์ในแต่ละเดือน ทางโรงเรียนจะมีข่าวสารแจ้งให้ผู้ปกครองทราบเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างบ้านและโรงเรียน ร่วมกันดูแลให้ความช่วยเหลือกันอย่างใกล้ชิดและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน ดังนั้นขอความร่วมมือผู้ปกครองตอบรับสารสัมพันธ์ของทางโรงเรียนทุกฉบับค่ะ

ในโอกาสนี้หากท่านผู้ปกครอง มีความประสงค์ต้องการสื่อสารกับครูประจำชั้น สามารถติดต่อผ่านทางธุรการ หรือสื่อสารผ่านสมุดจดการบ้าน หรือสมุดสื่อสารสัมพันธ์บ้านและโรงเรียน ทั้งนี้เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการเรียนการสอนและการดูแลนักเรียนของคุณครู โดยสามารถติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-8945400 และ 095-7066827 หรือ E-mail : deenaruk@hotmail.com ในกรณีที่มีการสื่อสารกับคุณครูผ่านทาง E-mail ขอความร่วมมือผู้ปกครองสำเนาถึงผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายระดับปฐมวัย นางเสริมสุข ปานมา (แม่ครูกบ) sermsuk09@gmail.com และผู้อำนวยการอาจารย์เสรี ปาลเดชพงศ์ seriparn@gmail.com ทุกครั้งด้วยค่ะ ทั้งนี้เพื่อให้คณะผู้บริหารได้รับทราบข้อมูลต่างๆ และมีการกำกับติดตามอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้การสนับสนุนครู ผู้ปกครอง และนักเรียนได้อย่างเต็มที่เพื่อเป้าหมายในการจัดการศึกษาของโรงเรียน อีกทั้งเป็นการส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนให้เติบโตเป็นเยาวชนที่ดี และมีวินัย โดยความร่วมมือกันทั้ง 3 ส่วน คือ คุณครู ผู้ปกครอง และนักเรียน

สุดท้ายนี้แม่ครูดีขอขอบพระคุณ คุณพ่อ คุณแม่ และผู้ปกครองทุกท่านที่มอบความไว้วางใจในการส่งบุตรหลานมาเข้าเรียนในโรงเรียนเลิศล้ำด้านนภฏญานาภิเชกแห่งนี้ ซึ่งแม่ครูทุกคนจะดูแลและช่วยเหลือเด็กๆ ให้เป็นคนดี คนเก่ง และดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข และหากท่านผู้ปกครองมีคำถามเกี่ยวกับเนื้อหาการเรียน หรือพฤติกรรมของนักเรียนระดับอนุบาล 3 สามารถสอบถามจากแม่ครูดีได้นะคะ

ด้วยรักและผูกพัน
นางสาวเปมิกา ยิ้มสงบ (แม่ครูดี)
หัวหน้าฝ่ายระดับอนุบาล 3

ใบตอบรับ

เรื่อง สารจากหัวหน้าฝ่ายระดับอนุบาล 3 ฉบับที่ 1/2562
(กรุณาส่งใบตอบรับภายในวันที่ 4 มิถุนายน 2562)

ข้าพเจ้าผู้ปกครอง ด.ช./ด.ญ.

ชื่อเล่น ชั้น ได้รับสารจากหัวหน้าฝ่ายระดับอนุบาล 3 ฉบับที่ 1/2562 แล้ว และมีข้อเสนอแนะ

ดังนี้.....

ลงชื่อผู้ปกครอง