



จดหมายพิเศษฉบับที่ 13/2562

4 มิถุนายน 2562

เรื่อง สารจากครูบรรณารักษ์

เรียน ผู้ปกครองทราบ

การอ่านเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ ความคิดที่กว้างไกล มีความคิดสร้างสรรค์ โดยมีห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญสำหรับให้นักเรียนใช้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ได้อย่างหลากหลายและเพื่อให้การบริการของห้องสมุดดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพคุณครูบรรณารักษ์ขอประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระเบียบการใช้บริการของห้องสมุดประจำปีการศึกษา 2562 ดังนี้

## 1 การใช้บริการยืมหนังสือของคุณครู ผู้ปกครอง และนักเรียน

คุณครูยืมหนังสือได้ไม่เกิน 20 เล่มต่อสัปดาห์ เพื่อใช้ประกอบการสอนและนำไปจัดมุมส่งเสริมการอ่าน “มุมหนังสือน่าอ่าน” ในห้องเรียน ให้นักเรียนได้ใช้เวลาว่างอย่างคุ้มค่ากับการอ่านหนังสือ

นักเรียนยืมหนังสือได้ไม่เกิน 3 เล่มต่อสัปดาห์

ผู้ปกครองยืมหนังสือได้ไม่เกิน 20 เล่มต่อสัปดาห์ เพื่อความร่วมมือในการส่งเสริมให้นักเรียนอ่านหนังสืออย่างสม่ำเสมอ และพัฒนาสุนัศจรรย์การอ่าน

คุณครู ผู้ปกครอง และนักเรียน สามารถยืมหนังสือได้ครั้งละ 7 วัน โดยนับรวมวันเสาร์ - อาทิตย์

เมื่อครบกำหนดการยืมหนังสือ ให้นำหนังสือส่งคืนยังครูบรรณารักษ์ทันที หากไม่ส่งคืนตามเวลาที่กำหนดไว้ จะต้องชำระค่าปรับวันละ 5 บาทต่อ 1 เล่ม

ในกรณีที่หนังสือสูญหาย ให้ผู้ทำสูญหายแจ้งครูบรรณารักษ์ทันที และต้องชำระค่าหนังสือตามราคาปกหนังสือที่สูญหาย โดยชำระเงินเป็น 2 เท่าของราคาหนังสือที่หายไป

ผู้ที่ยืมหนังสือจากห้องสมุด จะต้องดูแลและรักษาหนังสือให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ เนื่องจากหนังสือในห้องสมุดถือเป็นสมบัติส่วนรวมที่ทุกคนจะต้องช่วยกันดูแลรักษา หากมีการชำรุดเพียงเล็กน้อยจะต้องทำการซ่อมแซมหนังสือให้มีสภาพพร้อมใช้ภายใต้การดูแลของครูบรรณารักษ์ หรือหากมีการชำรุดที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้จะต้องชำระค่าหนังสือตามราคาปกโดยชำระเงินเป็น 2 เท่าของราคาหนังสือ

ค่าปรับ หรือ อื่นๆ ที่ได้รับจากการใช้บริการของห้องสมุดที่ไม่เป็นไปตามระเบียบนี้ ทางห้องสมุดจะนำไปจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดเพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมการอ่านให้กับนักเรียนต่อไป

## 2 ระเบียบการเข้าใช้บริการห้องสมุด

ผู้ปกครองสามารถเข้าใช้บริการของห้องสมุดได้ 2 ช่วงเวลา ดังนี้

ช่วงเช้า เวลา 7.30 - 8.30 น. และ ช่วงเย็น เวลา 15.30 - 16.30 น. เฉพาะวันจันทร์กับวันศุกร์เท่านั้น

โรงเรียนไม่สามารถให้บริการการเข้าใช้ห้องสมุดสำหรับผู้ปกครองในระหว่างวันได้ เนื่องด้วยครูผู้สอนต้องเข้าห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอน การค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมสำหรับนักเรียน

คุณครูและนักเรียนสามารถเข้าใช้บริการของห้องสมุดได้ ตั้งแต่เวลา 7.30 - 16.30 น. ในระหว่างที่มีการเรียนการสอนไม่อนุญาตให้นักเรียนยืมหนังสือ ทั้งนี้เพื่อให้นักเรียนมีเวลาเรียนอย่างเต็มที่สำหรับการเรียนรู้และการทำกิจกรรมร่วมกับครูผู้สอน

### 3 ระเบียบการยืม-คืนหนังสือ

☞ คุณครู ผู้ปกครอง และนักเรียนที่ประสงค์จะยืมหรือคืนหนังสือ จะต้องนำบัตรประจำตัวนักเรียน บัตรรับนักเรียนสำหรับผู้ปกครองและบัตรประจำตัวครูมาด้วยทุกครั้ง **หากไม่มีบัตรคุณครูบรรณารักษ์จำเป็นต้องงดการให้บริการ** ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของครูบรรณารักษ์เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด สามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ

☞ ส่วนนักเรียนระดับอนุบาลศึกษาคุณครูประจำชั้นหรือผู้ปกครองจะเป็นผู้ดูแลการยืมหนังสือ คุณครูบรรณารักษ์หวังเป็นอย่างยิ่งในความร่วมมือของคุณครู ผู้ปกครองและนักเรียนในการปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวข้างต้นโดยเคร่งครัดเพื่อให้การบริการของห้องสมุดดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการทุกท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ด้วยรักและผูกพัน  
โรงเรียนเลิศล้ำ

หมายเหตุ : ผู้ปกครอง นักเรียนสามารถยืมหนังสือได้ในวันจันทร์ที่ 10 มิถุนายน 2562 เป็นต้นไป



ตัดส่วนนี้ส่งคืนครูประจำชั้น

ใบตอบรับ  
จดหมายพิเศษฉบับที่ 13/2562

ข้าพเจ้าผู้ปกครองของ ด.ช./ ด.ญ.....ชั้น.....

ได้รับสารจากครูบรรณารักษ์ห้องสมุดเรียบร้อยแล้ว มีข้อเสนอแนะดังนี้

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง



## Special Newsletter No.13/2019







June 4, 2019

**Subject: Letter from the Lertlah School Librarian**


**Dear Parents and Students,**

The Lertlah School library is open to all students, parents, and teachers as a learning and research center. May we please ask for your cooperation in reading and following these important library rules:

### 1 Terms of Borrowing


-  Teachers and staff members of the school may borrow up to twenty (20) books from the library for the purpose of making a “Reading Corner” display in their classrooms.
-  Students may borrow up to three (3) books per week.
-  Parents may borrow up to twenty (20) books per week.
-  All library materials borrowed must be returned within a seven (7) day period – failure to do so will result in a fine of five (5) Baht per book per day exceeding the loan period.
-  Where an item is lost or stolen, returned damaged, or not returned after a reasonable period of time, the borrower will be charged for the item as follows:
  - Lost or stolen materials – charged at double price shown on the cover of the book or must be replaced with book(s)/materials of comparable value.
  - Returned damaged – charged at double price shown on the cover of the book if beyond repair.
-  Library fines are used towards purchasing new materials for the library.

### 2 Admission to the Library


-  The library is open for the purpose of study and research to current members of the school and other groups and individuals according to the library's admissions policy.

**The library is open to parents from 7:30 – 8:30 am and 3:30 – 4:30 pm. Only Mondays and Fridays.**

**And to students and teachers from 7:30 am – 4:30 pm daily.**

-  Students may only borrow books during library classes as they must follow their timetables at all other times.

**3** Please bring your ID card (for students and teachers), pick up card (for parents) every time you wish to borrow/return materials.

 All Primary 1 to 6 and Middle School 1 to 3 students have received their Library Cards; please ensure that they are kept for borrowing and returning library materials. Kindergarten students may borrow library books with their teachers and/or parents.

Lertlah School would like to thank you for your kind cooperation and we hope that you will enjoy our library services.

With Best Regards,  
Lertlah School

Remark : Parents and students can borrow books from the library from Monday, June 10, 2019 onwards.



**Reply Form**  
**Special Newsletter No.13/2019**

I, Parent of \_\_\_\_\_ Class \_\_\_\_\_

Have received the “**Letter from the Lertlah School Librarian**” letter.

Comments:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Signed \_\_\_\_\_ Parent