



เรื่อง สารจากหัวหน้าฝ่ายระดับอนุบาลศึกษาปีที่ 1 ฉบับที่ 5/2562

เรียน ผู้ปกครองนักเรียนระดับอนุบาลศึกษาปีที่ 1

สวัสดีค่ะ คุณพ่อ คุณแม่ และผู้ปกครองที่น่ารักทุกท่าน แม่ครูสาวขอขอบคุณสำหรับความเอาใจใส่ ดูแล และการให้ความร่วมมือในทุกเรื่องด้วยดีเสมอมา สารจากแม่ครูสาวฉบับนี้จะชี้แจงให้คุณพ่อ คุณแม่ และผู้ปกครองทราบถึงการเตรียมความพร้อมก่อนการประเมินผลการเรียน ซึ่งเป็นการทดสอบความรู้ความเข้าใจของเนื้อหาที่ลูกๆ เรียนมาทั้งหมด ดังนี้

### เรื่องทีหนึ่ง การประเมินผลพัฒนาการปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562

การประเมินผลพัฒนาการปลายภาคเรียนที่ 2 ใช้แบบทดสอบ 2 รูปแบบ คือ Oral Test และ Paper Test กล่าวคือ

1. Oral Test วันที่ 11 - 19 กุมภาพันธ์ 2563 เป็นการประเมินผลทางการเรียนโดยถาม - ตอบเป็นรายบุคคล ซึ่งจัดทดสอบในคาบเรียนตามตารางเรียนปกติ

2. Paper Test วันที่ 20 - 21 กุมภาพันธ์ 2563 เป็นการประเมินผลทางการเรียนโดยใช้แบบทดสอบ ผู้ปกครอง สามารถทบทวนเนื้อหาตามหน่วยการเรียนรู้ได้ดังนี้

คณิตศาสตร์ - นับตัวเลขเรียงตามลำดับ 1 - 50, ๑ - ๕๐, รู้ค่าจำนวน 1 - 50, ๑ - ๕๐, ตัวเลข 1 - 50, ๑ - ๕๐

รูปทรง ○ △ □ ▭ ☆

ภาษาไทย - พยัญชนะ ก - ฮ

เชาวน์ปัญญา - เสียงต่างๆ ไกล่ตัว, ภาพซ้อน, ภาพหาทางออก, ความสัมพันธ์, ลากเส้นต่อจุด

ทั้งนี้โรงเรียนได้จัดทำตารางกำหนดการประเมินผลทางการเรียนเพื่อแจ้งให้ผู้ปกครองรับทราบ ดังนี้ค่ะ

วัน/เดือน/ปี	เวลา	วิชา	ระดับ
วันพฤหัสบดีที่ 20 กุมภาพันธ์ 2563	09.00 - 10.30 น.	คณิตศาสตร์	อนุบาล 1/1 - อ.1/6
	13.50 - 14.40 น.	เชาวน์ปัญญา	อนุบาล 1/1 - อ.1/6
วันศุกร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563	09.00 - 10.30 น.	ภาษาไทย	อนุบาล 1/1 - อ.1/6
	12.50 - 15.30 น.	เรียนตามปกติ	อนุบาล 1/1 - อ.1/6

หมายเหตุ : วิชาภาษาอังกฤษจะเป็นการประเมินโดยใช้รูปแบบ Oral Test และ Paper Test ในวันที่ 11 - 19 กุมภาพันธ์ 2563 เป็นรายบุคคลตามตารางเรียนปกติ



## เรื่องที่สอง การดูแลและเตรียมตัวนักเรียนก่อนการสอบ

1. จัดเวลาให้ลูกได้ทบทวนบทเรียน อย่างน้อยวันละ 1 ชั่วโมง เมื่อเด็กๆ ได้มีการทบทวนบทเรียนแล้ว คุณพ่อ คุณแม่ ควรตรวจสอบความเข้าใจของลูกโดยตั้งคำถามให้ลูกตอบหากลูกยังตอบไม่ได้แสดงว่าลูกอาจจะยังไม่เข้าใจในเรื่องนั้นๆ ลองให้ลูกได้ทบทวนซ้ำอีกรอบนะค่ะ เพื่อเพิ่มความเข้าใจในบทเรียนให้กับลูกมากยิ่งขึ้นค่ะ

2. ดูแลให้ลูกได้เข้านอนแต่หัวค่ำ การพักผ่อนอย่างเพียงพอ รับประทานอาหารอย่างครบถ้วนออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ จะช่วยให้ลูกๆ มีสุขภาพที่แข็งแรง สมองจดจำได้ดี อารมณ์แจ่มใส รวมถึงการส่งน้องมาโรงเรียนให้ทันตามเวลาที่กำหนด เพื่อจะได้ร่วมทบทวนบทเรียนกับเพื่อนๆ อย่างต่อเนื่องค่ะ

3. กรุณางดการนำนักเรียนไปแหล่งชุมชน เช่น ห้างสรรพสินค้า ตลาด สวนสาธารณะ ฯลฯ เพื่อให้เด็กมีสุขภาพที่ดีปลอดภัย จากโรคติดต่อ เช่น ไข้หวัด และโรคตามฤดูกาลต่างๆ ซึ่งยังมีการแพร่ระบาดในช่วงนี้อยู่ค่ะ แม่ครูสาวหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือ จากผู้ปกครองในการดูแลช่วยทบทวนและเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนสำหรับการประเมินปลายภาคนี้ค่ะ

สุดท้ายนี้แม่ครูสาวขอขอบพระคุณ คุณพ่อ คุณแม่ และผู้ปกครองทุกท่านที่มอบความไว้วางใจในการส่งบุตรหลานมาเข้าเรียนใน โรงเรียนเลิศหล้าถนอมกานัญจนานิกิเชก ให้คุณครูได้ดูแลและส่งเสริมให้มีพัฒนาการที่เหมาะสมตามวัยซึ่งแม่ครูทุกท่านพร้อมที่จะดูแลและ ช่วยเหลือเด็กๆ ทุกคน ให้เป็นคนดี คนเก่ง และดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข หากท่านผู้ปกครองต้องการสอบถามข้อมูลใดๆ สามารถ ติดต่อสื่อสารกับแม่ครูสาว ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-8945400 หรือฝ่ายอนุบาล 095-7066827 ทั้งนี้เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอนและการดูแลนักเรียนของคุณครู หรือที่ E-mail: s.saowsom@gmail.com ในกรณีที่มีการสื่อสารกับคุณครูผ่านทาง E-mail ขอความร่วมมือผู้ปกครองส่งมาถึงผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัยนางเสริมสุข ปานมา (แม่ครูกบ) ที่ E-mail: sermsuk09@gmail.com และผู้อำนวยการอาจารย์เสรี ปาลเดชพงศ์ ที่ E-mail: seriparn@gmail.com ทุกครั้งด้วยค่ะ ทั้งนี้ เพื่อให้คณะผู้บริหารได้ทราบข้อมูลต่างๆ และมีการกำกับติดตามอย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งให้การสนับสนุนคุณครู ผู้ปกครองและนักเรียนได้ อย่างเต็มที่เพื่อบรรลุตามเป้าหมายในการจัดการศึกษาของโรงเรียน เป็นการส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนให้เติบโตเป็นเยาวชนที่ดีและมีวินัย โดยความร่วมมือทั้ง 3 ส่วน คือ คุณครู ผู้ปกครองและนักเรียน

ด้วยรักและผูกพัน

นางตรุณี สุวรรณเรืองศรี (แม่ครูสาว)

หัวหน้าฝ่ายระดับอนุบาลศึกษาปีที่ 1

ใบตอบรับ

เรื่อง สารจากหัวหน้าฝ่ายระดับอนุบาลศึกษาปีที่ 1 ฉบับที่ 5/2562

(กรุณาส่งใบตอบรับภายในวันอังคารที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563)

ข้าพเจ้า ..... ผู้ปกครอง ด.ช./ด.ญ. ....

ชื่อเล่น ..... ชั้น ..... ได้รับสารจากหัวหน้าฝ่ายระดับอนุบาลศึกษาปีที่ 1 ฉบับที่ 5/2562 แล้ว และมีข้อเสนอแนะดังนี้

ลงชื่อผู้ปกครอง .....