



เรื่อง ระเบียบปฏิบัติการรับนักเรียนหลังเลิกเรียน

เรียน ผู้ปกครองทุกท่าน

โรงเรียนเลิศล้ำถนนกาญจนาภิเษก ขอขอบพระคุณท่านผู้ปกครองส่วนใหญ่ที่ให้ความร่วมมือในการแก้ปัญหาจราจร จนดีขึ้นเป็นลำดับ แต่อย่างไรก็ตาม จากการสังเกตและประเมินสภาพปัญหาการจราจรติดขัด ในช่วงเวลาหลังเลิกเรียนพบว่า สาเหตุหลักเกิดจากผู้ปกครองบางส่วนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงเรียน กล่าวคือ มารับนักเรียนไม่ตรงตามเวลาเลิกเรียนไม่เคารพในกฎจราจร เป็นต้น ส่งผลกระทบต่อชุมชนภายนอก และผู้ปกครองในโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนได้ดำเนินการแก้ไขปัญหามาอย่างต่อเนื่องโดยได้รวบรวมปัญหาสาเหตุ รวมถึงข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมทั้งภายในภายนอกและได้นำมาวางแผนแก้ปัญหาทดลองปฏิบัติ เพื่อเป็นการบรรเทาการติดขัดของจราจรในช่วงเวลาดังกล่าว ด้วยหวังว่าผู้ปกครองจะมีความเข้าใจ ยอมรับ และปฏิบัติตาม ที่ผ่านมารโรงเรียนได้มีความพยายามทำความเข้าใจ และขอความร่วมมือ เพื่อเป็นการบรรเทาปัญหานี้มาโดยตลอด และขณะนี้ได้มีข้อร้องเรียนจากชุมชนเพิ่มขึ้นเป็นระยะ อาทิ ร้านก๋วยเตี๋ยว บั๊มน้ำมัน หมูบ้าน ลำเพ็ง 2 เป็นต้น โรงเรียนเลิศล้ำถนนกาญจนาภิเษก จึงจำเป็นต้องออกระเบียบการรับ – ส่ง นักเรียน เพื่อสร้างวินัยด้านจราจร และรับผิดชอบต่อสังคมในการใช้รถใช้ถนนร่วมกัน ดังนี้

1. ผู้ปกครองรับนักเรียนตรงตามเวลาเลิกเรียน

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| - ระดับเตรียมอนุบาล - อนุบาล 1             | มารับนักเรียนเวลา 15.00 น. |
| - ระดับนักเรียนอนุบาล 2 - 3                | มารับนักเรียนเวลา 15.20 น. |
| - ระดับประถมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ 3 | มารับนักเรียนเวลา 15.40 น. |
| - นักเรียนที่เรียนพิเศษการบ้านตอนเย็น      | มารับนักเรียนเวลา 16.40 น. |

2. ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองมารับนักเรียนก่อนเวลา และไม่มาจอดรถภายนอก หรือกีดขวางทางจราจร เพื่อรอรับนักเรียน (หากไม่ปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่ตำรวจจะดำเนินตามกฎหมายจราจร เช่น เปรียบเทียบปรับ ออกใบสั่ง ล็อคล้อ เป็นต้น)

3. ผู้ปกครองที่เดินทางมารับนักเรียนก่อนเข้าโรงเรียนให้ใช้ช่องทางเดินรถทางซ้ายเท่านั้นและโปรดปฏิบัติตามวินัยจราจร

4. กรณีมีความจำเป็นต้องมารับนักเรียนก่อนเวลาเลิกเรียน ขอให้ผู้ปกครองประสานมายังฝ่ายธุรการก่อนเวลา 12.00 น. และมารับนักเรียนก่อนเวลา 14.30 น.

5. ผู้ปกครองต้องนำบัตรรับนักเรียนมาด้วยทุกครั้ง และสแกนบัตรรับนักเรียนในการรับนักเรียนทุกครั้ง ณ จุดป้อม รปภ. หน้าโรงเรียน

6. ขอความร่วมมือผู้ปกครองวางป้ายชื่อนักเรียน ขนาด A4 ไว้ด้านหน้ารถทุกครั้ง เมื่อมารับนักเรียน

7. ผู้ปกครองระบุเลขทะเบียนรถยนต์ในการมารับนักเรียน เพื่อสะดวกต่อการติดตาม ตรวจสอบ และขอความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาด้านการจราจร ฯลฯ โดยระบุเลขทะเบียนมาในใบตอบรับ

8. โรงเรียนจะเป็นผู้พิจารณาและอนุญาตให้มีการจอดรถได้ชั่วคราวในกรณีที่มีความจำเป็นเท่านั้น โดยจะดูจากสถานการณ์จริงในแต่ละวัน และเมื่ออนุญาตให้จอดรถได้ กรุณาดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง ไม่จอดคร่อมเลน ไม่จอดกีดขวางการจราจร ไม่จอดซ้อนคัน และจอดในช่องจอดรถเท่านั้น

### กรณีนักเรียนกลับบ้านเอง

1. การทำบัตรนักเรียนกลับบ้านเองสำหรับนักเรียน ม.1-3 เท่านั้น

- กรณีเป็นนักเรียนระดับอื่นจะต้องมีพี่ในระดับมัธยมที่สามารถดูแลน้องได้อย่างปลอดภัย หรือต้องมีเหตุผลเพียงพอต่อการอนุมัติ โดยจะมีการติดต่อประสานกับผู้ปกครองถึงความจำเป็นในแต่ละกรณี

2. ต้องได้รับการยินยอมจากผู้ปกครองในการกลับบ้านเอง โดยจะต้องเขียนคำร้องหนังสือยินยอมให้นักเรียนกลับบ้านเองโดยลำพัง เพื่อกรอกข้อมูล พร้อมระบุเหตุผล เพื่อแจ้งให้ครูประจำชั้น หัวหน้าฝ่าย และฝ่ายปกครองรับทราบ

3. ฝ่ายปกครองจะดำเนินการทำบัตรนักเรียนกลับบ้านเองภายใน 7 วัน เมื่อได้รับบัตรนักเรียนจึงจะสามารถกลับบ้านเองได้ตามระบบ



## Student Pick-up Regulations

Dear Parents/Guardians,

Lertlah School Kanchanapisek Road would like to express our appreciation of the cooperation from most parents/guardians in resolving the traffic congestion around the campus. From careful observation of the traffic congestion inside and outside of the Lertlah School Kanchanapisek Road campus for the past week, it is apparent that the congestion resulted from parents/guardians not following the School regulations, such as parents/guardians not arriving at the scheduled time or not following traffic regulations. The School has been trying to solve the problems through listing the problems, sorting out the causes and receiving parents' suggestions, and calling for cooperation from all parties. Due to the recent complaints from the neighbourhood (the noodle shop, the gas station, the village, Sampeng 2), the School needs to issue more disciplined regulations for dropping off and picking up students for better traffic flow and to do our part as a good member of the community. The regulations are as follows:

1. Parents/guardians arrive at School according to the schedule.
2. Parents/guardians are not allowed to enter the campus before the scheduled time or to park outside the School, which will cause blockage of traffic. Police officers will take action with any vehicle parked outside or nearby the School.
3. Parents/guardians who arrive before the gate opening time should use the left lane only and follow the traffic rules.
4. Early pick-up can only be permitted for emergencies provided that parents/guardians make an early contact with the Administrative Office before 12.00 pm and arrive before 2.30 pm.
5. Parents/guardians must bring the Student Pick-up Badge to scan at the security check point every time for pick-up.
6. Your cooperation to place the A4-size pick-up card on the dashboard of your car is requested.
7. Please fill in the reply form below with your license plate. The license plate will be used for following up to solve the traffic problem.
8. Special parking permission will be considered according to the situation by the assigned committee. If parking is permitted, the vehicles must park properly and the engines must be turned off.

## Students Going Home on Their Own

1. Only secondary students are permitted to register for the permission slip of leaving on their own. An exception for primary level students is if they have siblings in the secondary levels, and the matter is considered case by case.
2. Registration can be done only with parent/guardians' written permission form stating a reason.
3. The process of issuing the permission slip takes 7 days.
4. Students will be given the permission slip before school dismissal each day, hand it to the security and check out at the security check point.
5. Permission slips are valid until the end of each academic year.
6. Permission slips will be revoked without a notice when regulations are breached.

- นักเรียนจะได้รับบัตรกลับบ้านเอง นี้ก่อนกลับบ้านทุกวัน เพื่อนำบัตรกลับบ้านเองไปแสดง ณ จุดประตูทางออก พร้อมลงชื่อ เวลา ในการออกจากโรงเรียน ในสมุดบันทึกนักเรียนกลับบ้านเองกับคุณครูหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่หน้าประตูทางออกโรงเรียนทุกครั้ง
- นักเรียนจะต้องทำบัตรใหม่ทุกปี
- หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ทางโรงเรียนขอสงวนสิทธิ์การกลับบ้านเองของนักเรียนทันที โดยไม่มีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

### **ข้อปฏิบัติสำหรับนักเรียนกลับบ้านเองประจำปี 2563**

- บัตรนี้ใช้สำหรับนักเรียนที่กลับบ้านเองเท่านั้น
- รับบัตรนี้จากหัวหน้าฝ่ายระดับทุกวัน
- ส่งบัตรนี้ให้ครูเวรหรือเจ้าหน้าที่ รปภ. พร้อมทั้งลงชื่อ และเวลาทุกครั้งก่อนออกจากโรงเรียน เวลา 15.30 - 17.00 น.
- ห้ามทำบัตรหาย ถ้าบัตรหายจะต้องยื่นคำร้องขอทำบัตรใหม่
- ขอให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด
- หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ทางโรงเรียนขอสงวนสิทธิ์การกลับบ้านเองของนักเรียนทันที โดยไม่มีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

**กรณีผู้ปกครองไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ หรือแสดงออกถึงการไม่เคารพในการใช้ถนนร่วมกัน โรงเรียนจะดำเนินการเป็นลำดับดังนี้**

- ครั้งที่ 1 หัวหน้าฝ่ายระดับจะประสานขอความร่วมมือเป็นรายบุคคล
- ครั้งที่ 2 ออกหนังสือขอความร่วมมือเป็นลายลักษณ์อักษร
- ครั้งที่ 3 เชิญผู้ปกครองมาพบคณะกรรมการอย่างเป็นทางการเพื่อพิจารณาหาข้อสรุปร่วมกัน

โรงเรียนขอความร่วมมือผู้ปกครองมารับนักเรียนตรงตามเวลา ไม่มารับนักเรียนก่อนเวลา และไม่ปิดช่องจราจรของส่วนรวม เช่น ทางออกกัลปพฤกษ์, ทางเข้าหมู่บ้านสินทรัพย์, ศูนย์ Honda, ร้านค้า, ร้านก๋วยเตี๋ยว, บั๊มน้ำมัน เป็นต้น เพื่อเป็นการแบ่งปันพื้นที่การให้บริการแก่ผู้ปกครองทุกท่านอย่างทั่วถึง และสามารถอำนวยความสะดวกในการมารับนักเรียนได้อย่างคล่องตัว ทางโรงเรียนขอขอบคุณผู้ปกครองทุกท่านสำหรับข้อเสนอแนะอย่างเป็นทางการทั้งนี้ทางโรงเรียนขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือด้วยดีมาโดยตลอด

ด้วยรักและผูกพัน  
โรงเรียนเลิศหล้าถนนกาญจนาภิเษก

**กรุณากรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง ชัดเจน และนำส่งใบตอบรับที่ครูประจำชั้นภายในวันที่กำหนด**

**ใบตอบรับสารสัมพันธ์ฉบับพิเศษที่ 21/2563**

**เรื่อง ระเบียบการรับนักเรียน**

**(กรุณาส่งใบตอบรับภายในวันพุธที่ 29 กรกฎาคม 2563)**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... ผู้ปกครอง (ต.ช./ต.ญ.) .....  
ชื่อเล่น ..... ชั้น ..... ได้รับสารสัมพันธ์ฉบับพิเศษที่ 21/2563 เรื่อง ระเบียบการรับนักเรียน  
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และมีความยินดีให้ความร่วมมือ พร้อมปฏิบัติตามกฎระเบียบการมารับนักเรียนตามที่โรงเรียนกำหนด โดยมีความประสงค์มารับนักเรียนในช่วงเวลาดังนี้

- ระดับเตรียมอนุบาล - อนุบาล 1 รับนักเรียนเวลา 15.00 น.
- ระดับนักเรียนอนุบาล 2 - 3 รับนักเรียนเวลา 15.20 น.
- ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 รับนักเรียนเวลา 15.40 น.
- นักเรียนที่เรียนพิเศษการบ้าน รับนักเรียนเวลา 16.40 น.

**ระบุเลขทะเบียนรถสำหรับการรับมารับนักเรียน**

คันที่ 1..... คันที่ 2.....  
คันที่ 3..... คันที่ 4.....

ลงชื่อผู้ปกครอง.....

Leaving Without a Chaperone Permission Slips

1. This permission slip is only for students who are permitted to go home on their own.
2. Students receive the permission slip from the supervisors on a daily basis.
3. Students hand the permission slip to a security staff or the gate-duty teachers at the security check point, and sign the check-out log.
4. If the permission slip is lost, parents/guardians must file for a replacement.
5. Students must follow the regulations.
6. Permission slips will be revoked without a notice when regulations are breached.

Breaching of the Pick-up Regulations

1. First Time: Supervisors will contact parents/guardians to ask for cooperation.
2. Second Time: The School will issue a letter requiring cooperation.
3. Third Time: The School will invite the parent for a meeting for an understanding.

The School kindly asks for your cooperation to arrive on time and not before the time, and not block traffic lanes, such as the Kalapapreuk Road, the entrance-exit of Sinsup Nakorn Villa, Honda showroom, stores, food stores, or gas station. Parents/guardians' cooperation in following the School regulations will facilitate better traffic flow and student pick-up. We would like to thank all parents/guardians for your continued cooperation and suggestions.

Sincerely,

Lertlah School Kanchanapisek Road.

-----  
Please fill in this reply form with clear and legible letters.

Reply Form of Newsletter Special Edition No. 21/2020.

**Student Pick-up Regulations**

(Please return this reply form by July 29, 2020.)

I,....., parent/guardian of.....  
(nickname)....., in (class)....., have read this Newsletter Special Edition No. 21/2020. I am ready to cooperate and follow the School traffic regulations. In addition, I would like to pick up my child/children at the following time.

- Nursery – Kindergarten 1 3.00 pm
- Kindergarten 2 – 3 3.20 pm
- Primary 1 – Secondary 3 3.40 pm
- Homework Class students 4.40 pm

Please fill in your license plate(s):

Vehicle 1: .....

Vehicle 2: .....

Vehicle 3: .....

Vehicle 4: .....

Parent/Guardian Signature .....